

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 2 เครื่อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย 51007.2/- ลงวันที่ 25 กันยายน 2568 เรื่อง ขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบฯ ของทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะจัดซื้อหรือจ้างนั้น

3.5 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลจะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : E-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 2 เครื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ถึง เดือนธันวาคม 2568 รายละเอียดปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่นต่อเดือน มีบริการอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ รวมถึงการดูแลซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารโดยช่างผู้ชำนาญงานกรณีติดขัดหรือชำรุดใช้งานไม่ได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดตลอดการใช้งาน ในอัตราค่าเช่าเครื่องละ 3,900 บาท/เดือน จำนวน 3 เดือน รวม 23,400 บาท รายละเอียดตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่แนบท้ายนี้

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 3 เดือน

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบเครื่องถ่ายภาพเอกสาร จำนวน 2 เครื่อง โดยผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายภาพเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดในข้อ 4 ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 และต้องส่งรายงานการใช้เครื่องถ่ายภาพเอกสารประจำเดือนให้แก่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ภายในทุกๆ สิ้นเดือนที่ตรงกับวันทำการ และเวลาราชการ เว้นแต่ถ้าตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานได้ในวันทำการถัดไป

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

8.1 วงเงินงบประมาณ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 23,400 (สองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยใช้วิธีพิจารณาจากราคา (ปริมาณการถ่ายภาพเอกสารไม่น้อยกว่า 10,000 แผ่น/เดือน อ้างอิงราคาจากหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568)

8.2 โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 156 ข้อ 4 รายการค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ฯ ตั้งไว้ 93,600 บาท

9. งานตรวจและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจะจ่ายเงินค่าจ้างเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ถึงเดือนธันวาคม 2568 รวมเป็นเงิน 23,400 บาท รายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ประจำเดือนตุลาคม 2568 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 3,900 บาท เป็นเงิน 7,800 บาท

งวดที่ 2 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 3,900 บาท เป็นเงิน 7,800 บาท

งวดที่ 3 ประจำเดือนธันวาคม 2568 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 3,900 บาท เป็นเงิน 7,800 บาท

10. อัตราค่าปรับ

หากไม่ส่งมอบภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

มีบริการอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ รวมถึงการดูแลซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายภาพเอกสารโดยช่างผู้ชำนาญงาน กรณีติดขัดหรือชำรุดใช้งานไม่ได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดตลอดการใช้งาน

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เลขที่ 135 หมู่ 2 ถนนองค์การฯ สาย 1 ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000 โทร.0-4412-4622 แฟกซ์ 0-4481-6651 E-mail. saraband_cpmpao@chpao.org

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวนุชจริย สดศิริ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายพิสิทธิ์ มาลี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวณัฐชา ธีระพิทยาตระกูล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการ ฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงาน ฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

(นางสาวนพพรฯ สกุลอนันท์)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายเชษฐา แสงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(นายพีระพล ตี๋สุวรรณ)

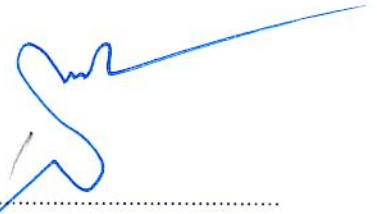
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวสุวีรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสาร
สำหรับประกอบการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลที่สามารถเชื่อมต่อระบบ network รองรับการพิมพ์เอกสารได้
2. ความเร็วในการถ่ายและพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า 30 แผ่นต่อนาที
3. มีความละเอียดในการถ่ายไม่น้อยกว่า 1200x600 dpi
4. ใช้ระบบอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว แต่สามารถทำสำเนาได้หลายชุดอย่างต่อเนื่อง
5. สามารถป้อนต้นฉบับและกลับหน้าหลังได้โดยอัตโนมัติ
6. สามารถย่อ-ขยายได้ และปรับความเข้มจางของภาพได้
7. มีระบบควบคุมการถ่ายเอกสารแบบใช้รหัส
8. ราคาที่เสนอจะต้องรวมผงหมึก วัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นกระดาษ) อะไหล่และการบริการดูแลซ่อมแซมตลอดระยะเวลาการให้บริการโดยช่างผู้ชำนาญงานและไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ